Manual de Usuario
Consulta Puntos de Entrega
Saber 3o. 5o. y 9o.

Contenido

CONTROL DE VERSIÓN 2

HISTORICO DEL DOCUMENTO 2

Autores/REVISORES/APROBADORES DEL DOCUMENTO 2

1 Introducción 3

2 Búsqueda de sedes 3

2.1 No se encontró la sede 4

3 Información detallada de la sede 4

3.1 Información de la sede 4

3.1.1 Reporte de diferencia de matrículas 5

3.2 Información del punto de entrega 6

3.2.1 Tipo de muestra: Censal / Sede principal 6

3.2.2 Tipo de muestra: Control 7

3.3 Descarga de material 7

CONTROL DE VERSIÓN

HISTORICO DEL DOCUMENTO

Versión	Fecha	Estado Borrador o Final	Autor	Revisor/ Aprobador	Comentarios / Cambios en la Versión

Autores/REVISORES/APROBADORES DEL DOCUMENTO

Nombre	Posición (ej. Usuario, Gerente Proyecto etc.)	Revisor (Solamente)	Revisor y Aprobador	Firmas

1 Introducción

El aplicativo de consulta de puntos de entrega es utilizado por los rectores para consultar el punto de entrega en el cual será entregado el material para la aplicación de la prueba de los grados 3,5 y 9. Para esta primera entrega el principal objetivo es permitirle a los rectores realizar reporte de cambio de matrícula.

El ingreso al aplicativo se realiza en http://www.icfesinteractivo.gov.co/GeoPuntoEntrega/ o a través del sitio web del ICFES. A través de Presentación de exámenes > Pruebas Saber 3°, 5° y 9° > Información para rectores > Consulte su punto de entrega de materiales.

2 Búsqueda de sedes

Al ingresar al aplicativo lo primero que se debe hacer es buscar la sede, esto se puede hacer a través de los siguientes criterios:

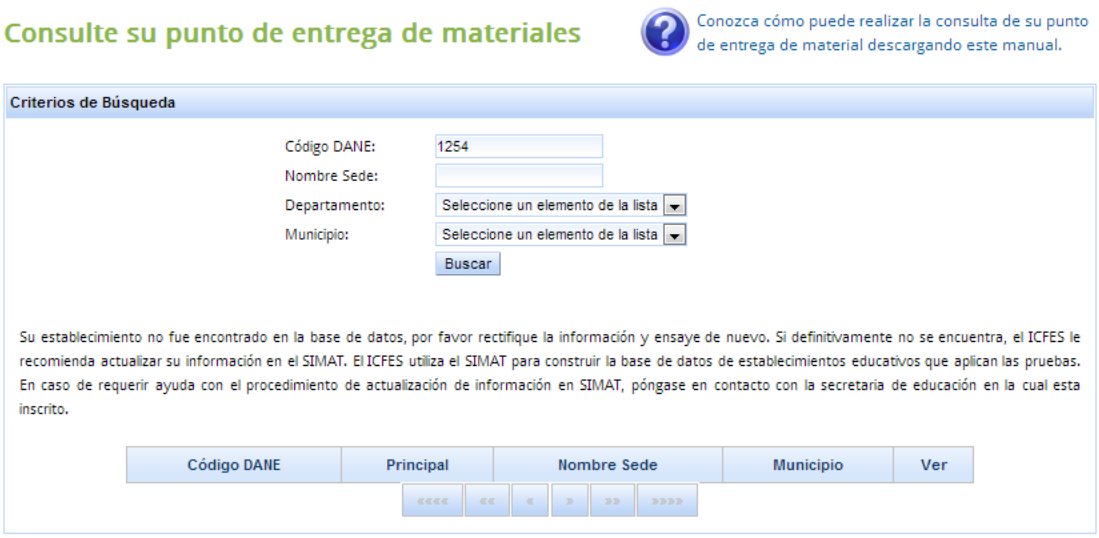
- Código DANE: La búsqueda por código DANE debe realizarse con el código DANE completo.
- Nombre Sede: La búsqueda por el nombre de la sede puede ser parcial, es decir, no es necesario poner todo el nombre.
- Departamento: Seleccionar un departamento para la búsqueda.
- Municipio: Seleccionar un municipio para la búsqueda.

La búsqueda se realiza por todos los criterios de búsqueda usados, es decir, todos los que han sido seleccionados o que tienen algún dato, con base en el funcionamiento de cada criterio de búsqueda descrito anteriormente.

Los resultados de búsqueda muestran el código DANE de la sede, indica si es una sede principal o no, el nombre de la sede, el municipio junto con el departamento en el cual se encuentra la sede y un enlace que muestra la información detallada de la sede.

2.1 No se encontró la sede

En caso de que el rector haya buscado la sede usando los diferentes criterios ofrecidos en el aplicativo y no haya encontrado su sede, el aplicativo le mostrará el siguiente mensaje:


Consulte su punto de entrega de materiales
Conozca cómo puede realizar la consulta de su punto de entrega de material descargando este manual.
Criterios de Búsqueda
Código DANE:
1254
Nombre Sede:
Departamento:
Seleccione un elemento de la lista
Municipio:
Seleccione un elemento de la lista
Buscar
Su establecimiento no fue encontrado en la base de datos, por favor rectifique la información y ensaye de nuevo. Si definitivamente no se encuentra, el ICFES le recomienda actualizar su información en el SIMAT. El ICFES utiliza el SIMAT para construir la base de datos de establecimientos educativos que aplican las pruebas. En caso de requerir ayuda con el procedimiento de actualización de información en SIMAT, póngase en contacto con la secretaria de educación en la cual esta inscrito.
Código DANE
Principal
Nombre Sede
Municipio
Ver

3 Información detallada de la sede

Al ingresar al detalle de la sede, el rector se puede encontrar con 2 secciones, la información de la sede y descarga de material.

3.1 Información de la sede

Los datos que se muestran de la sede son el nombre, el código DANE, el tipo de muestra, la dirección de la sede, el departamento, el municipio, el número de matriculados para 3º (grado tercero), el número de matriculados para 5º (grado quinto), el número de matriculados para 9º (grado noveno), el nombre del rector, código DANE y nombre de la sede principal.

Consulte su punto de entrega de materiales
Realizar una nueva búsqueda
Nombre: ATANASIO GIRARDOT
Código DANE: 118150000034
Tipo Muestra: Control
Dirección: CL 5 No 8-04
Departamento: CAQUETA
Municipio: CARTAGENA DEL CHAIRA
Matriculados 3°: 34
Matriculados 5°: 60
Matriculados 9°: 0
Rector: LEONIDAS ANTONIO CICERY ROMERO
Código Dane - Nombre Sede Principal: 118150001758 - AGROECOLOGICO

Si la sede es principal, adicionalmente aparecerá un resumen de todos los matriculados de las sedes que tiene a cargo, incluyendo la sede principal.

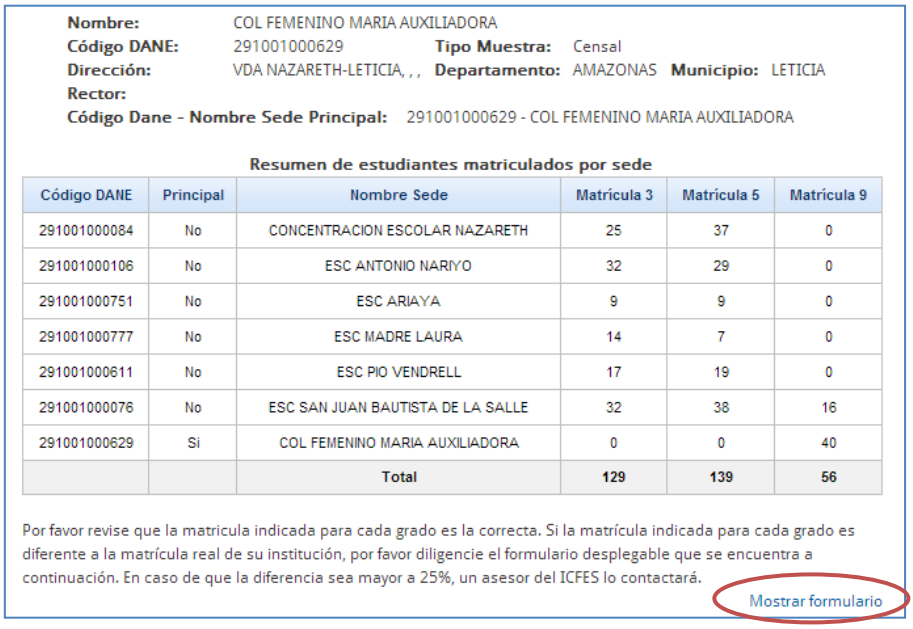
Resumen de estudiantes matriculados por sede

Código DANE	Principal	Nombre Sede	Matrícula 3	Matrícula 5	Matrícula 9
108634000084	No	I.E.B. N 3 SAN JOSE	0	0	0
108634000050	No	I.E.B. N 6 SIMON BOLIVAR	0	0	0
108634000220	Si	INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN BOSCO	0	0	0
		Total	**0**	**0**	**0**

3.1.1 Reporte de diferencia de matrículas

El rector podrá informar el número de matriculados que tiene en su institución, si la información de matriculados no es la correcta. El rector o representante de la institución deberá diligenciar el formulario y enviarlo, siguiendo los siguientes pasos luego un representante del ICFES lo contactará para validar la información.

a. Dar click en el link "Mostrar formulario"



Nombre: COL FEMENINO MARIA AUXILIADORA
Código DANE: 291001000629 **Tipo Muestra:** Censal
Dirección: VDA NAZARETH-LETICIA, , , **Departamento:** AMAZONAS **Municipio:** LETICIA
Rector:
Código Dane - Nombre Sede Principal: 291001000629 - COL FEMENINO MARIA AUXILIADORA

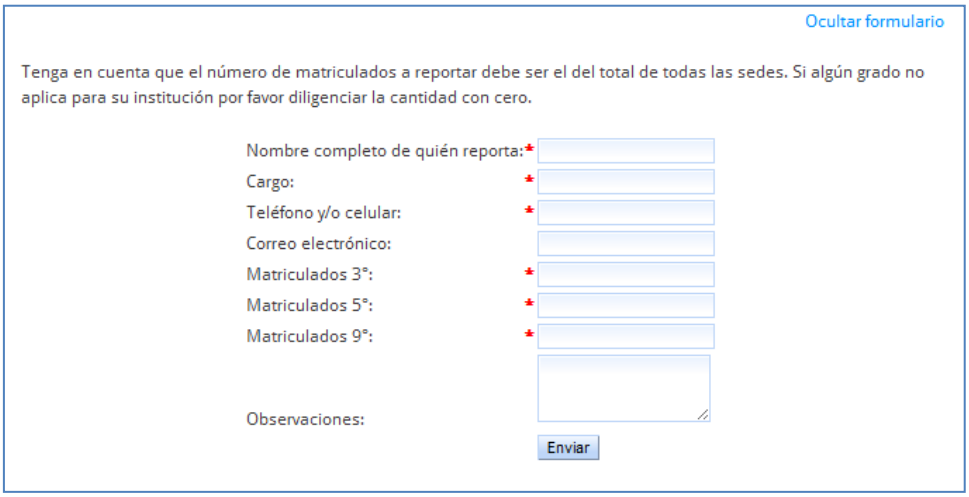
Resumen de estudiantes matriculados por sede

Código DANE	Principal	Nombre Sede	Matrícula 3	Matrícula 5	Matrícula 9
291001000084	No	CONCENTRACION ESCOLAR NAZARETH	25	37	0
291001000106	No	ESC ANTONIO NARIYO	32	29	0
291001000751	No	ESC ARIAYA	9	9	0
291001000777	No	ESC MADRE LAURA	14	7	0
291001000611	No	ESC PIO VENDRELL	17	19	0
291001000076	No	ESC SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	32	38	16
291001000629	Si	COL FEMENINO MARIA AUXILIADORA	0	0	40
		Total	**129**	**139**	**56**

Por favor revise que la matricula indicada para cada grado es la correcta. Si la matrícula indicada para cada grado es diferente a la matrícula real de su institución, por favor diligencie el formulario desplegable que se encuentra a continuación. En caso de que la diferencia sea mayor a 25%, un asesor del ICFES lo contactará.

Mostrar formulario

b. Diligenciar el formulario:

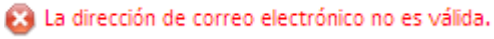


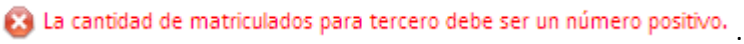
Ocultar formulario

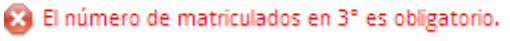
Tenga en cuenta que el número de matriculados a reportar debe ser el del total de todas las sedes. Si algún grado no aplica para su institución por favor diligenciar la cantidad con cero.

Nombre completo de quién reporta:*
Cargo:*
Teléfono y/o celular:*
Correo electrónico:
Matriculados 3°:*
Matriculados 5°:*
Matriculados 9°:*
Observaciones:
Enviar

Una vez el usuario da click en enviar, el aplicativo valida:

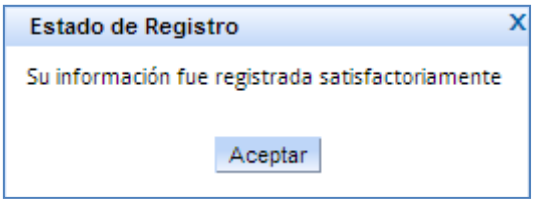
- El formato del campo "Correo electrónico": Este debe cumplir con el siguiente formato texto@texto.texto. En caso que la validación no se cumpla el aplicativo mostrará el siguiente mensaje 

- Los campos "Matriculados 3°", "Matriculados 5°" y "Matriculaos 9°" deben contener números. En caso que la validación no se cumpla el aplicativo mostrará el siguiente mensaje 

. Si el usuario no digitó ningún valor en alguno de los campos el aplicativo le mostrará el siguiente mensaje 

.

Si la información digitada por el usuario cumple con las validaciones anteriores, el aplicativo procederá a guardar la información y le confirmará al usuario mostrándole el siguiente mensaje:



c. Una vez realizado el primer reporte de matrícula, el aplicativo le mostrará siempre la siguiente tabla que contiene la información de los reportes realizados para el establecimiento educativo.

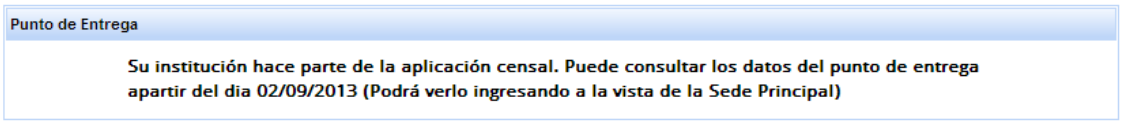
Resumen de modificaciones realizadas

Fecha de modificación	Matrícula 3	Matrícula 5	Matrícula 9
08/06/2013	10	1	2
08/06/2013	10	20	2

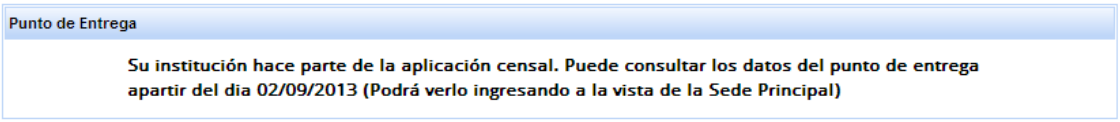
3.2 Información del punto de entrega

Para esta primera entrega no estará disponible la información del punto de entrega. Según la aplicación a la que pertenezca el establecimiento educativo el aplicativo le mostrará un mensaje y adicionalmente le indicará la fecha en la cual se tendrá disponible la información del punto de entrega al que corresponde.

3.2.1 Tipo de muestra: Censal / Sede principal

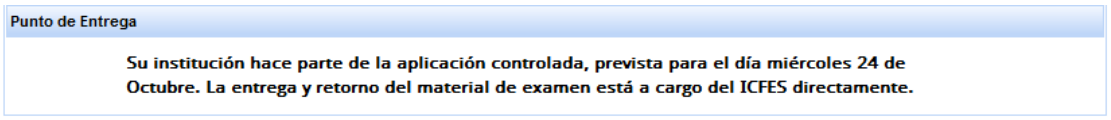

Punto de Entrega
Su institución hace parte de la aplicación censal. Puede consultar los datos del punto de entrega apartir del dia 02/09/2013 (Podrá verlo ingresando a la vista de la Sede Principal)

3.2.1.1 Tipo de muestra: Censal / Sede no principal


Punto de Entrega
Su institución hace parte de la aplicación censal. Puede consultar los datos del punto de entrega apartir del dia 02/09/2013 (Podrá verlo ingresando a la vista de la Sede Principal)

3.2.2 Tipo de muestra: Control

Este tipo de muestra es aplicada por personal del ICFES por lo tanto, el ICFES se encarga de aplicar la muestra el día indicado en el mensaje, como se muestra a continuación:


Punto de Entrega
Su institución hace parte de la aplicación controlada, prevista para el día miércoles 24 de Octubre. La entrega y retorno del material de examen está a cargo del ICFES directamente.

3.3 Descarga de material

Esta sección sólo aparece para las sedes cuyo tipo de muestra es censal. En esta sección se encontrará todo el material e instrucciones relacionadas con la aplicación de la muestra, para descargar el material hay que hacer clic en *Descargar material*.

Descargue aquí el material de apoyo para la aplicación
Material de apoyo a la aplicación
Descargar material
Este es un paquete de material para la prueba que incluye manuales de procedimientos, formatos anexos y afiches. Estos materiales también los recibirá físicamente en la capacitación sobre procedimientos que se organizará con su Secretaría de Educación.
Programas requeridos
Adobe Reader
Get ADOBE READER
Winzip

Para ver el material descargado es necesario de una herramienta de descompresión de archivo como Winzip, Winrar, 7-zip o cualquier otra para descomprimir archivos .zip. Adicionalmente para ver las instrucciones y manuales hay que tener un programa para archivos en pdf como Adobe Reader. En la página se encuentran los enlaces para descargar estos programas.